



DEMANDE DE MISE À DISPOSITION

Cochez la case correspondante

SALLE DES BRUYERES :

SALLE DES FÊTES :

AUTRES SALLE (précisez) :

Veillez remplir les informations suivantes afin que la Mairie de Bussac-Forêt puisse enregistrer votre demande. Vous recevrez ensuite, un dossier à remplir et signer afin de valider votre demande. N'oubliez pas de téléphoner à la Mairie ou de consulter le site internet pour connaître les disponibilités des salles communales.

Mme, Mr, Raison sociale :	
Adresse :	
Téléphone 1 :	
Téléphone 2 :	
Courriel :	@
Représenté par Mr, Mme,	
Le :	

Date(s) de la manifestation :		
Horaires :	De :	À :
Objet de la manifestation :		
Caution(s) à donner : <i>(Selon options de location)</i>		
Besoins en tables, chaises ou autre		

Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le **Règlement intérieur** des salles municipales dont le locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter expressément le contenu.

Le Règlement intérieur des salles municipales, annexé au contrat de location, aura valeur contractuelle.

La réservation de la salle n'est effective qu'à réception du dossier complet de mise à disposition.

Fait à Bussac-Forêt, le _____

Pour le locataire, *(signature et mention ("lu et approuvé"))*



OPTIONS DE LOCATION

Cochez la case correspondante

Réservant

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél :

Mail :

SALLE DES BRUYERES :

SALLE DES FÊTES :

Cochez la ou les cases selon vos besoins

Type de location		CAUTION SALLE <i>(forfait 500 € remboursable)</i>	CAUTION MATÉRIELLE	REMARQUES
Salle uniquement		Oui	Non	
Salle avec tables et chaises		Oui	100 €	
Salle avec chambre froide		Oui	300 €	
Salle avec office cuisine		Oui	100 €	
Salle avec four/gazinière		Oui	300 €	
Salle avec sonorisation voix		Oui	1000 €	
Salle avec sonorisation voix et musique		Oui	1500 €	
Salle avec vidéo projecteur		Oui	400 €	
Salle avec loges		Oui	50 €	
Salle avec technique sonorisation (joindre fiche technique)		Oui <i>(tarifs en fonction de l'importance de</i>	<i>(tarifs en fonction de l'importance de l'évènement)</i>	
CAUTION TOTALE A VERSER :				
Nombre de tables utilisées				Autres :
Nombre de chaises utilisées				

DATE :

Signature du locataire :